

심사결과통보서 수신 및 조회 방법 안내

심사평가원으로부터 청구 결과가 담긴 통보서를 수신하여, 조정(삭감) 내역과 사유를 의사람에서 확인하는 방법입니다.

01 문서 수신 방법 안내

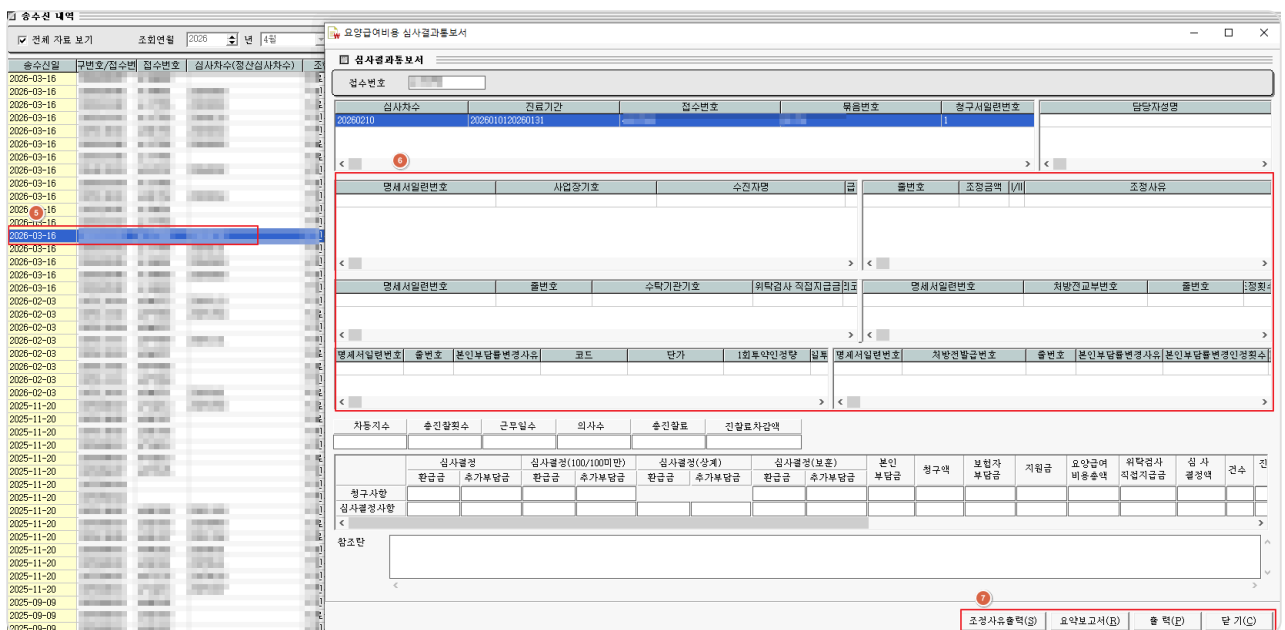


- ① '보험청구' 실행 후 보험청구express화면에서 EDI수신을 클릭합니다.
- ② 인증서 로그인을 진행한 후, '통보서 수신'창에서 수신하고자 하는 일자를 지정합니다.
- ③ '검색'을 눌러 해당 기간의 수신문서를 검색합니다.
- ④ 목록에서 수신할 문서를 선택합니다.
- ⑤ '수신'을 눌러 해당 문서를 수신합니다.
- ⑥ '닫기'를 눌러 수신 창을 종료합니다.

02 의사람 변환 및 송수신내역 확인 방법



- ① 보험청구express에서 '의사랑 변환'을 클릭합니다.
- ② 의사랑변환이 진행됩니다.
- ③ '변환이 완료되었습니다.' 팝업이 뜨면 '확인'을 눌러 종료합니다.
- ④ '송수신내역'버튼을 클릭합니다.



- ⑤ 송수신 내역 목록에서 조회할 문서(심사결과통보서 등)를 마우스 더블클릭하여 엽니다.
- ⑥ 조정(삭감)사유가 있는 환자가 표시되며, 구체적인 조정 사유와 내역을 확인합니다.
- ⑦ 필요한 경우 조정 환자 목록을 출력하여 보관하거나 업무에 참고합니다.